

**ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO E CONTAS PÚBLICAS
CONSELHEIRO EURÍPEDES SALES**

CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO

**DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO
DE CONCLUSÃO DE CURSO**

**SÃO PAULO
2018**

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	3
2 CONTEÚDO BÁSICO	3
2.1 NÚMERO DE PÁGINAS	3
2.2 FORMATAÇÃO DO TRABALHO.....	3
3. DO DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO	4
4. PRAZO PARA A ENTREGA	4
5. AVALIAÇÃO DO TRABALHO	4
6. ESTRUTURA DO TRABALHO	5
6.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	5
6.1.1 Título Do Trabalho (Obrigatório)	5
6.1.2 Autoria Do Trabalho	6
6.1.3 Professor Orientador	6
6.1.4 Resumo	6
6.1.5 Palavras-Chave	6
6.1.6 Abstract	6
6.1.7 Keywords	6
6.2 ELEMENTOS TEXTUAIS	7
6.2.1 Introdução	7
7 REFERÊNCIAS	9
8 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	9

1 INTRODUÇÃO

O objetivo dessas diretrizes é padronizar o processo do projeto de pesquisa e a elaboração do trabalho de conclusão de curso para os alunos dos cursos de aperfeiçoamento ministrados pela Escola Superior de Gestão e Contas Públicas Conselheiro Eurípedes Sales.

O Trabalho de Conclusão de Curso é **obrigatório** nos cursos de pós-graduação *lato sensu*, conforme Deliberação CEE nº108/2011, art.6º, de 06.07.2011, do Conselho Estadual de Educação, sem a qual o aluno não receberá o certificado de conclusão de curso.

O Trabalho de Conclusão de Curso deve ser apresentado observando-se os padrões de elaboração de trabalho acadêmico, previstos na norma ABNT NBR 14724:2011 (informação e documentação – trabalhos acadêmicos).

Nos cursos de aperfeiçoamento da Escola de Contas serão desenvolvidos trabalhos de conclusão de curso no formato de artigos científicos.

2 CONTEÚDO BÁSICO

O artigo científico completo deverá conter **no mínimo 12 e no máximo 20 páginas**. O total de páginas inclui todos os itens do trabalho, como: Título, Resumo, Introdução, Desenvolvimento, Considerações Finais e Referências.

2.1 NÚMERO DE PÁGINAS

Não serão aprovados os trabalhos que não atenderem o número de páginas permitido.

2.2 FORMATAÇÃO DO TRABALHO

O trabalho deve ser configurado em página de **papel A4**, com orientação **retrato**, margem **inferior e direita de 2 cm** e margem **superior e esquerda de 3 cm**. Em todo o trabalho deve ser empregada fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento automático, espaçamento entre linhas de 1,5, espaço do parágrafo de 1,25 cm, alinhamento justificado. As páginas devem ser paginadas no canto superior direito em algarismos arábicos.

3. DO DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO

O Trabalho de Conclusão do Curso (TCC) será realizado **em dupla** e se constituirá em um artigo científico, cujo tema deverá estar circunscrito aos conteúdos tratados e discussões realizadas ao longo do curso.

Para realização do Trabalho de Conclusão de Curso, os alunos participarão de 04 (quatro) oficinas, a título de orientação, oferecidas no último módulo, que versarão sobre os aspectos formais e sobre as orientações gerais de pesquisa. As oficinas ocorrerão na disciplina de 'Seminários Temáticos'.

4. PRAZO PARA A ENTREGA

O Trabalho de Conclusão de Curso será entregue pelos estudantes em até **45 dias** a contar do último dia de aula do curso.

Deverão ser entregues na Secretaria da Escola, em dias e horários de funcionamento da mesma e no prazo estabelecido, **2 (duas) vias impressas** do trabalho **com encadernação simples** acompanhada de cópia do trabalho em arquivo digital (gravado em CD-ROM, no formato PDF e Word) e do termo de autorização para disponibilização do trabalho de conclusão de curso no site da Escola de Contas preenchido e assinado por cada um dos membros da dupla. A encadernação simples baseia-se em espiral e capa de plástico transparente. O modelo do termo de autorização está disponível no site da Escola.

5. AVALIAÇÃO DO TRABALHO

A avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso será feita por **02 (dois) professores** com titulação mínima de mestre que atribuirão individualmente notas de **0 (zero) a 10 (dez)**.

A nota final do Trabalho de Conclusão de Curso será a resultante da **média aritmética** das notas de cada professor avaliador.

Os estudantes que obtiverem nota final de TCC **inferior a 7,0 (sete)** deverão rerepresentar o trabalho, atendendo às recomendações dos professores, em até **30 dias** a contar da data de ciência da nota, ocasião em que serão novamente avaliados.

Os prazos de entrega do Trabalho de Conclusão de Curso deverão ser cumpridos, sem possibilidade de ampliação ou mudança. Qualquer situação de anormalidade que ocorra durante o desenvolvimento do trabalho ou que impeça o cumprimento dos prazos, deverá ser encaminhada a pedido do professor orientador ao Conselho Pedagógico da Escola de Contas, que analisará e deliberará sobre o caso.

As notas atribuídas a dupla e a correção pelos professores avaliadores serão divulgadas no Formulário de Correção de TCC a ser retirado na Secretaria da Escola em data a ser divulgada pela Coordenadoria de Pós-graduação.

É de inteira responsabilidade dos alunos o contato com o professor orientador seja por e-mail ou para o agendamento de reuniões pessoalmente. Caso existam dificuldades dos alunos no contato com o professor a Coordenadoria de Pós-graduação deverá ser rapidamente comunicada para ciência e solução definitiva da situação.

Caso **não obtenham nota final mínima de 7,0 (sete)** na reavaliação de seu Trabalho de Conclusão de Curso, os alunos **não farão jus ao Certificado de Conclusão do Curso** e serão desligados do curso.

6. ESTRUTURA DO TRABALHO

Disposição de elementos do trabalho

Estrutura	Elementos
Pré-textuais	Título do trabalho (obrigatório) Nome dos autores (obrigatório) Nome e título do professor orientador (obrigatório) Resumo na língua vernácula (obrigatório) Palavras-chave (obrigatório) Abstract (obrigatório) Keywords (obrigatório)
Textuais	Introdução (obrigatório) Desenvolvimento – todos os capítulos do trabalho (obrigatório) Considerações Finais (obrigatório)
Pós-textuais	Referências (obrigatório)

6.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

6.1.1 Título Do Trabalho (Obrigatório)

O Título do trabalho deve ser centralizado, escrito em letras maiúscula, em negrito, fonte Times New Roman, tamanho 14.

6.1.2 Autoria Do Trabalho

Sob o título do trabalho, após espaçamento de 2 (duas) linhas, apresentar o nome dos autores do trabalho, seguidos de nota de rodapé com identificação para cada autor da graduação, mestrado ou doutorado, aluno de curso qual curso da Escola de Contas, e e-mail.

6.1.3 Professor Orientador

Identificar o nome e o do professor orientador do trabalho, título se Mestre: Me. ou Doutor (a): Dr. ou Dra.

6.1.4 Resumo

Deverá abranger breves e concretas informações sobre o objeto do trabalho acadêmico: tema, objetivo geral e específicos, justificativa, metodologia, resultados. Deve conter no máximo 500 (quinhentas) palavras. Deverá ser feito com letra Times New Roman, tamanho 12, espaçamento simples, sem espaçamento de paragrafo e sendo justificado

6.1.5 Palavras-Chave

Apresenta as principais linhas e temas de interesse do trabalho. Não podem estar presentes no título. Devem ser de no mínimo 3 e no máximo 5 e se apresentarem separadas por ponto e serem escritas em letra minúscula.

6.1.6 Abstract

Mesmo conteúdo e formato do resumo, só que em língua inglesa.

6.1.7 Keywords

Mesmo conteúdo e formato das palavras-chave, só que em língua inglesa.

6.2 ELEMENTOS TEXTUAIS

6.2.1 Introdução

Deverá ser breve, clara e objetiva. Na introdução deverão ser apresentados os elementos fundamentais para o desenvolvimento do trabalho científico, os quais são:

- a) Tema;
- b) Recorte da pesquisa (amostra, espaço geográfico, documentos ou leis, processo, espaço de tempo, pessoas ou grupos, instituição, etc) ;
- c) Objetivo geral;
- d) Objetivos específicos;
- e) Modelos teóricos utilizados para a revisão bibliográfica;
- f) Problema de pesquisa;
- g) Hipótese
- h) Justificativa
- i) Demonstração que a pesquisa se enquadra no campo de interesse do curso;
- j) Metodologia;
- h) Resultados.

6.2.2 Desenvolvimento

O desenvolvimento trata-se de todos os capítulos e subcapítulos que compõe o trabalho e seus elementos intrínsecos. O desenvolvimento deve atender critérios metodológicos e requisitos de citação das normas da ABNT.

6.2.2.1 Tabelas, quadros, mapas e figuras

Devem todas serem apresentadas de forma a garantir uma boa visualização. Devem ser numeradas por tipo e inseridas com título acima e a fonte abaixo da figura ou tabela.

6.2.3 Considerações Finais

Deverá explicitar os resultados e objetivos alcançados e apresentar o entendimento que os autores tem do tema após finalizada a pesquisa. Também é necessário demonstrar quais as contribuições trazidas por essa pesquisa e suas limitações. Por fim demonstrar quais as possibilidades e potenciais de pesquisa futura.

MODELO E ESTRUTURAÇÃO DO ARTIGO

1

Mecanismos democráticos de Controle Social na cidade de São Paulo: o Conselho Participativo Municipal.

Daniel Bruno da Silva¹
Antonia Conceição dos Santos²

Professor Orientador: Me. André Galindo da Costa

Resumo

A partir dos anos 1980 o Brasil passa a presenciar um novo tipo de governança que apresenta, ou por previsão legal ou por opção de governo, processos participativos. A partir de então se passa a falar em gestão pública participativa e nesse contexto surgem diversos tipos de mecanismos democráticos para viabilizar essa prática, como: orçamentos participativos.

Palavras-chave: Controle social. Conselho Participativo Municipal. Descentralização. Instituições participativas.

Abstract

Since the 1980s, Brazil has witnessed a new kind of governance that presents, either by legal provision or by choice of government, participatory processes. From then on, we talk about participatory public management, and in this context different types of democratic mechanisms emerge to make this practice viable, such as: participatory budgets, public policy councils, public hearings.

Keywords: Social control. Participative Municipal Council. Decentralization. Participatory institutions.

1. Introdução

A partir da década de 1980 surgem no Brasil um conjunto de arranjos participativos resultantes do amadurecimento político e do desenvolvimento das instituições democráticas. Muitos desses arranjos foram influenciados pelo momento social que o país vivia, onde o regime autoritário encontrava-se em constante decadência e diversos movimentos sociais reivindicavam por institutos democráticos e direitos sociais. No início da década o movimento pelas Diretas Já marcou o cenário político brasileiro.

2. O desenvolvimento de instrumentos de democracia participativa no Brasil.

Entre os anos de 1964 e 1985, o Brasil viveu sob a égide de um regime político autoritário que ficou conhecido como Ditadura Militar. Esse regime iniciou-se após o golpe militar de 1 de abril de 1964, cujo objetivo era contrapor-se a forças políticas progressistas e populares da época. Esse golpe de Estado recebeu apoio de potências internacionais e de determinados setores da sociedade civil, como: empresários, parcela da classe média urbana, meios de comunicação e representantes da Igreja Católica. Por isso ficou conhecido também como Golpe Civil-militar de 64. (GALINDO DA COSTA, 2014)

Considerações Finais

A participação social é um direito de todos cidadãos e é fundamental que diferentes instâncias e mecanismos participativos estejam integrados, para que cada vez mais a sociedade possa compreender os problemas da cidade e as possibilidades de torná-la mais justa, democrática e com qualidade de vida. Esse processo que permite a viabilização do controle social.

REFERÊNCIAS

AVRITZER, Leonardo. Instituições participativas e desenho institucional: algumas considerações sobre a variação da participação no Brasil democrático. *Opinião Pública*, Campinas, vol. 14, n° 1, p. 43-64 Jun. 2008.

BRASIL. Constituição (1988). *Constituição da República Federativa do Brasil*: promulgada em 5 de outubro de 1988. Brasília: Senado Federal, Subsecretaria de Edições Técnicas, 2005.

_____. Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do SUS. *Lei n° 8.142*, de 28 de dezembro de 1990. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/Civil_03/leis/L8142.htm>. Acesso em: 22 de julho de 2018.

_____. Estatuto da cidade e legislação correlata. *Lei n° 10.257*, de 10 de Julho de 2001. 2. ed. Atual. Brasília: Senado Federal, Subsecretaria de Edições Técnicas, 2002.

¹ Licenciado em Ciências Sociais pela FACERES e Mestre em Serviço Social pela PUC-SP. Atua como professor do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza e da Escola Superior de Gestão e Contas Públicas 'Conselheiro Eurípedes Sales'. E-mail: danbruno2013@gmail.com

² Bacharel em Serviço Social pela Faculdade de Serviço Social de Lins e Mestre em Serviço Social pela PUC-SP. Atua como professora da Escola Superior de Gestão e Contas Públicas 'Conselheiro Eurípedes Sales'. E-mail: toninhads@uol.com.br

O aluno que não apresentar o trabalho de conclusão de curso no prazo estipulado ou não cumprir as correções e alterações solicitadas pelos membros da Banca será reprovado definitivamente no curso.

7 REFERÊNCIAS

- ALVES-MAZZOTTI, A.J. & GEWANDSZNAJDER, F. **O método nas ciências naturais e sociais: pesquisa quantitativa e qualitativa.** São Paulo: Pioneira, 1998.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724:2011** Informação e documentação - trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.
- BERTERO, C. O.; CALDAS, M. P.; WOOD JR, T. **Produção científica em administração no Brasil: o estado da arte.** 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2005.
- BEUREN, I. M. (Org.). **Como elaborar trabalhos monográficos em contabilidade: teoria e prática** . 3. ed., São Paulo: Rio de Janeiro, 2009;
- CERVO, A. L.; BERVIAN, P. A.; DA SILVA, R. **Metodologia Científica.** 6ª ed. São Paulo: Prentice Hall. 2007.
- COLLIS, J. ; HUSSEY, R. **Pesquisa em administração: um guia prático para alunos de graduação e pós-graduação.** 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005;
- COOPER, D. R.; SCHINDLER, P. S. **Métodos de pesquisa em administração.** Porto Alegre. Bookman, 2003.
- MARCONI. M A. e LAKATOS, E. M. **Técnicas de Pesquisa: Planejamento e execução de pesquisas.** 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2008.
- MARTINS, G. A. THEÓPHILO, C. R. **Metodologia da investigação científica para ciências sociais Aplicadas.** São Paulo; Atlas, 2007.
- SEVERINO, A. J. **Metodologia do trabalho científico.** 23 ed. São Paulo: Cortez, 2007.
- VERGARA, S. C. **Métodos de Pesquisa em Administração - 3ª Ed.** Atlas: São Paulo, 2008.

8 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- ECO, H. **Como se faz uma tese.** São Paulo: Perspectiva, 1999;
- GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa.** 4. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
- HAIR. J. JOSEF F. HAIR. J. JOSEF F. **Fundamentos de métodos de pesquisa em Administração.** Porto Alegre: Bookman, 2005. p. 152 – 235.
- HILL, M. M. e HILL, A. **Investigação por questionário.** Lisboa: Silabo, 2005.

- KOCHE, J. C. **Fundamentos de metodologia científica**. 24. ed. Petrópolis – RJ: Vozes, 2007.
- LUDWIG, A. C. **Fundamentos e prática de metodologia científica**. Petrópolis, RJ:Vozes, 2009.
- MARTINS, G. A. **Estudo de Caso : uma Estratégia de Pesquisa**. . São Paulo: Atlas, 2007.
- MARTINS, G. A. **Manual para elaboração de monografias e dissertações**. 3ª. Edição. São Paulo: Atlas, 2002.
- MARTINS, G. A. THEÓPHILO, C. R. **Metodologia da investigação científica para ciências sociais aplicadas**. São Paulo; Atlas, 2007.
- MINAYO, M. C. de S. et al. **Pesquisa social: teoria, método e criatividade**. 29 ed. Petrópolis: Vozes, 2010.
- MOREIRA, H. e CALEFFE, L. G. **Metodologia da pesquisa para o professor pesquisador**. 2 ed. Rio de janeiro; Lamparina, 2008.
- OLIVEIRA, A. B. S. et al. **Métodos e técnicas de pesquisa em Contabilidade**. São Paulo: Saraiva, 2003.
- OLIVEIRA, A. B. S. et al. **Métodos e técnicas de pesquisa em Contabilidade**. São Paulo: Saraiva, 2003.
- PAVIANI, J.. **Epistemologia prática.: ensino e conhecimento científico**. Caxias do Sul: Educus, 2009.
- SALOMON, D. V. **Como fazer uma monografia**. São Paulo: Martins Fontes, 2001.
- SELLTIZ, C.; JAHODA, M.; DEUTSCH, M.; COOK, S. W. **Métodos de pesquisa nas relações sociais**. 5ª. Reimpressão – São Paulo: EPU – Editora Pedagógica Universitária – EDUSP – Editora da Universidade de São Paulo, 1975.
- SEVERINO, A. J. **Metodologia do trabalho científico**. 23 ed. São Paulo: Cortez, 2007.
- TRIVIÑOS, A. N. S. **Introdução à pesquisa em ciências sociais: a pesquisa qualitativa em educação**. São Paulo: Atlas , 1987.
- VERGARA, S. C. **Métodos de coleta de dados**. São Paulo: Atlas, 2009.
- VERGARA, S. C. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração**. 10.ed. Atlas: São Paulo, 2008.
- VIEIRA, M. F. V.; ZOUAIN, Deborah M (Org.). 2. ed. **Pesquisa qualitativa em administração**. Rio de Janeiro: FGV, 2006.
- VIEIRA, S. **Como elaborar questionários**. 1ª ed. São Paulo: Atlas 2009.
- VIEIRA, S. **Como escrever uma tese**. 4ª ed. São Paulo: Pioneira. 1998.
- YIN, R. K. **Estudo de caso: planejamento e métodos**. 3ª. Edição. Porto Alegre: Bookman, 2005.