

**ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO E CONTAS PÚBLICAS
CONSELHEIRO EURÍPEDES SALES**

CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO

**DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE
CONCLUSÃO DE CURSO**

**SÃO PAULO
2018**

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	4
2 PROJETO DE PESQUISA	4
2.1 MEMBROS DO GRUPO	4
2.2 TEMA E ORIENTADOR	4
2.3 ENTREGA DO PROJETO	4
2.4 ALTERAÇÕES NO PROJETO	5
2.5 DEFERIMENTO DE ALTERAÇÕES NO PROJETO	5
2.6 ESTRUTURA	5
2.6.1 Parte externa	5
2.6.1.1 Capa	5
2.6.2 Parte interna	5
2.6.2.1 Elementos pré-textuais	5
2.6.2.1.1 Folha de rosto	5
2.6.2.1.2 Sumário	6
2.6.2.2 Elementos textuais	7
2.6.2.2.1 Plano de trabalho e cronograma	7
2.6.2.3 Elementos pós-textuais	7
2.6.2.3.1 Referências (Bibliografia)	7
2.7 REGRAS GERAIS (FORMATO)	7
3 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	7
3.1 PARTE EXTERNA	9
3.1.2 Capa (obrigatório)	9
3.2 PARTE INTERNA	10
3.2.1 Elementos Pré-Textuais	10
3.2.1.1 folha de rosto (obrigatório)	10
3.2.1.2 Errata (Opcional)	12
3.2.1.3 Folha de Aprovação (obrigatório)	12
3.2.1.4 Dedicatória (opcional)	13
3.2.1.5 Agradecimentos (opcional)	14
3.2.1.6 Epígrafe (opcional)	15
3.2.1.7 Resumo na língua vernácula (obrigatório)	15
3.2.1.8 Resumo em língua estrangeira (obrigatório e em inglês)	16
3.2.1.9 Lista de Ilustrações (gráficos, figuras, mapas, etc) (opcional)	16
3.2.1.10 Lista de Tabelas (opcional)	17
3.2.1.11 Lista de Abreviaturas e Siglas (opcional)	17
3.2.1.12 Sumário (obrigatório)	17
3.2.2 Elementos Textuais	18
3.2.2.1 Introdução	19
3.2.2.2 Desenvolvimento	19
3.2.2.2.1 Fundamentação Teórica	19
3.2.2.2.2 Metodologia	20
3.2.2.2.3 Resultados e Discussões	20
3.2.2.3 Considerações Finais	21
3.2.3 Elementos Pós-Textuais	21
3.2.3.1 Referências	21
3.2.3.2 Glossário (opcional)	21

3.2.3.3 Anexo (opcional).....	22
3.3 FORMATO DE APRESENTAÇÃO	22
3.3.1 Papel e Fonte	23
3.3.2 Margem	23
3.3.3 Alinhamento e espaçamento	23
3.3.4 Número de folhas	24
3.3.5 Citações	24
3.3.6 Numeração das páginas	24
4 AValiação DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	24
5 REFERÊNCIAS	25
II – BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR	26

1 INTRODUÇÃO

O objetivo dessas diretrizes é padronizar o processo do projeto de pesquisa e a elaboração do trabalho de conclusão de curso para os alunos dos cursos de Especialização ministrados pela Escola Superior de Gestão e Contas Públicas Conselheiro Eurípedes Sales.

O Trabalho de Conclusão de Curso é **obrigatório** nos cursos de pós-graduação *lato sensu*, conforme Deliberação CEE nº108/2011, art.6º, de 06.07.2011, do Conselho Estadual de Educação, sem a qual o aluno não receberá o certificado de conclusão de curso.

O Trabalho de Conclusão de Curso deve ser apresentado observando-se os padrões de elaboração de trabalho acadêmico, previstos na norma ABNT NBR 14724:2011 (informação e documentação – trabalhos acadêmicos).

2 PROJETO DE PESQUISA

2.1 MEMBROS DO GRUPO

O projeto de pesquisa, elaborado em grupo de no mínimo 03 (três) e no máximo 05 (cinco) alunos.

2.2 TEMA E ORIENTADOR

A escolha do tema e do orientador do projeto de pesquisa será realizada durante a disciplina de Metodologia Científica ou Métodos e Técnicas de Pesquisa com o apoio do professor responsável pela disciplina em conjunto com a Coordenadoria de Pós-graduação.

2.3 ENTREGA DO PROJETO DE PESQUISA

Deverão ser entregues em data em data determinada pelo professor da disciplina de Metodologia Científica ou Métodos e Técnicas de Pesquisa:

- 1 (uma) via do projeto para o professor responsável pela disciplina de Metodologia Científica ou Métodos e Técnicas de Pesquisa para fins de correção e atribuição de nota de aproveitamento da disciplina.

- 1 (uma) via do projeto na secretaria da Escola. Esta via será protocolada e submetida à Coordenadoria de Pós-graduação.

2.4 ALTERAÇÕES NO PROJETO PESQUISA

Após a entrega do projeto de pesquisa para a Coordenadoria de Pós-graduação, qualquer alteração dos membros do grupo, do tema do trabalho ou do professor orientador indicados no projeto de pesquisa, deverá ser submetida à autorização da Coordenadoria de Pós-graduação por meio de solicitação assinada por todos os membros do grupo e protocolada na Secretaria da Escola.

2.5 DEFERIMENTO DE ALTERAÇÕES NO PROJETO

As solicitações de alterações no projeto de pesquisa, previstas no item 2.4, não poderão se dar no sentido de alterar o número mínimo e máximo de membros do grupo estabelecidos no item 2.1. As solicitações de mudanças em relação ao estabelecido no projeto de pesquisa dependerão de deferimento da Coordenadoria de Pós-graduação. Quando necessário, a Coordenadoria de Pós-graduação, submeterá a solicitação à deliberação do Conselho Pedagógico da Escola.

2.6 ESTRUTURA

A estrutura de um projeto de pesquisa compreende: parte externa e parte interna.

2.6.1 Parte externa

2.6.1.1 Capa

Elementos essenciais: os nomes da instituição e do autor, título, subtítulo (se houver, deve ser precedido de dois pontos, evidenciando a sua subordinação ao título) e o nome da disciplina do curso utilizada como referência ao projeto de pesquisa.

2.6.2 Parte interna

2.6.2.1 Elementos pré-textuais

2.6.2.1.1 *Folha de rosto*

Elemento obrigatório. Apresenta as informações na seguinte ordem: nome(s) do(s) autor(es); título; subtítulo, se houver; número do volume, se houver mais de um, deve

constar em cada folha de rosto a especificação do respectivo volume; tipo de projeto de pesquisa e nome da entidade a que deve ser submetido; nome do orientador, coorientador ou coordenador, se houver; local (cidade) da entidade onde deve ser apresentado; ano de depósito (da entrega).

Modelo de folha de rosto

<p>NOMES DOS AUTORES (arial 14 negrito)</p> <p>TÍTULO DO PROJETO DE PESQUISA (arial 16 negrito)</p> <p>Projeto de pesquisa científica apresentado à Escola Superior de Gestão e Contas Públicas Conselheiro Eurípedes Sales, Curso de Especialização "Lato Sensu" em Gestão e Controle Externo das Contas Públicas, como requisito para a elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso.</p> <p>(arial 12 negrito)</p> <p>Orientador: (arial 12 negrito)</p> <p>SÃO PAULO ANO DA ENTREGA (arial 12 negrito)</p>
--

2.6.2.1.2 Sumário

Trata-se da enumeração das divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede. Os elementos pré-textuais não devem constar no sumário.

2.6.2.2 Elementos textuais

O texto deve ser constituído de uma parte introdutória, na qual devem ser expostos o tema do projeto, o problema a ser abordado, a(s) hipótese(s), quando couber (em), bem como o(s) objetivo(s) a ser(em) atingido(s) e a(s) justificativa(s). É necessário que sejam indicados o referencial teórico que o embasa e a metodologia a ser utilizada.

2.6.2.2.1 Plano de trabalho e cronograma

Deve apresentar as principais etapas do trabalho, tais como leituras, formulação de conceitos, pesquisas, elaboração de questionário, tratamento de dados, redação do trabalho, revisão etc. O cronograma deve conter o prazo, estimado em meses, para realização do trabalho. Considerar o prazo de 1(um) ano.

2.6.2.3 Elementos pós-textuais

2.6.2.3.1 Referências (Bibliografia)

Deve ser apresentada uma bibliografia inicial que permita o início das suas pesquisas. Não é necessário que ela seja exaustiva, mas é imprescindível que seja relevante para a pesquisa.

2.7 REGRAS GERAIS (FORMATO)

Na formatação do projeto devem ser adotados os seguintes parâmetros:

- a) fonte Times New Roman ou Arial e tamanho da letra 12, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho menor e uniforme;
- b) espaçamento entre linhas de 1,5, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, tipo de projeto de pesquisa e nome da entidade, que devem ser digitados em espaço simples. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco;
- c) margem esquerda e superior de 3,0 cm;
- d) margem direita e inferior de 2,0 cm;
- e) as folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas.

Recomenda-se que o projeto tenha, no mínimo, dez páginas.

3 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Trabalho de Conclusão de Curso é a descrição dos resultados obtidos em um estudo aprofundado sobre um determinado tema.

Os objetivos gerais do trabalho de conclusão de curso são os de propiciar aos alunos a oportunidade de demonstrar o grau de habilitação adquirido, o estímulo à produção científica, à consulta bibliográfica especializada e o aprimoramento da capacidade de interpretar, criticar e coordenar logicamente fatos e informações em sua pesquisa.

Deve necessariamente trazer uma contribuição que agregue valor ao Tribunal de Contas do Município de São Paulo, à Escola de Contas ou à cidade de São Paulo, em uma das linhas de pesquisa: Acadêmico, Políticas Públicas, Direito Público ou Controle Externo.

O trabalho deve ser submetido à **BANCA DE QUALIFICAÇÃO** no prazo de até **60 (sessenta) dias** após o término da última aula da grade curricular da turma. O grupo deve entregar no setor de Expediente Geral da Escola **03 (três) vias** com encadernação simples, acompanhadas do formulário de entrega do trabalho preenchido e assinado por todos os membros do grupo e pelo professor orientador.

Após a qualificação, em até **60 (sessenta dias)**, o grupo deve proceder aos ajustes necessários e entregar, no setor de Expediente Geral da Escola, **03 (três) vias atualizadas**, com encadernação simples para exame da **BANCA DE DEFESA**, acompanhadas do formulário de entrega do trabalho preenchido e assinado por todos os membros do grupo e pelo professor orientador.

Após a defesa, o grupo terá **30 (trinta dias)** para entregar no setor de Expediente Geral da Escola cópia do trabalho em arquivo digital (gravado em CD-ROM, no formato PDF e Word), **1 (uma) via** com encadernação oficial em capa dura para o acervo da instituição e o termo de autorização para disponibilização do trabalho de conclusão de curso no site da Escola de Contas preenchido e assinado por cada um dos membros do grupo. O modelo do termo de autorização está disponível no site da Escola. A entregada versão final do trabalho com eventuais adequações solicitadas na BANCA DE DEFESA é condição necessária para atribuição de nota aos alunos do grupo e conclusão de curso.

Prazos complementares só serão aceitos para a entrega dos exemplares para a BANCA DE DEFESA. A solicitação deverá ser feita por escrito e justificada, com a assinatura do professor (a) orientador (a). Essa solicitação estará sujeita à deliberação do Conselho Pedagógico.

O não cumprimento dos prazos e procedimentos descritos impede que os alunos do respectivo grupo obtenha o certificado de conclusão de curso.

A estrutura do trabalho de conclusão de curso compreende elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, conforme tabela.

Disposição de elementos

Estrutura	Elemento	Item
Parte externa	Capa (obrigatório)	
Parte interna		
Pré-textuais	Folha de rosto (obrigatório)	3.1.1
	Errata (opcional)	3.1.2
	Folha de aprovação (obrigatório)	3.1.3
	Dedicatória(s) (opcional)	3.1.4
	Agradecimento(s) (opcional)	3.1.5
	Epígrafe (opcional)	3.1.6
	Resumo na língua vernácula (obrigatório)	3.1.7
	Resumo em língua estrangeira (obrigatório)	3.1.8
	Lista de ilustrações (opcional)	3.1.9
	Lista de tabelas (opcional)	3.1.10
	Lista de abreviaturas e siglas (opcional)	3.1.11
	Sumário (obrigatório)	3.1.12
		3.1.13
Textuais	Introdução	3.2.1
	Desenvolvimento	3.2.2
	Conclusão	3.2.3
Pós-textuais	Referências (obrigatório)	3.3.1
	Glossário (opcional)	3.3.2
	Anexo (opcional)	3.3.3

3.1 PARTE EXTERNA

3.1.2 Capa (obrigatório)

Deve apresentar as seguintes informações:

- nome da instituição;
- nomes dos autores;
- título do trabalho: deve ser claro e preciso, identificando o seu conteúdo e possibilitando a indexação e recuperação da informação;

- d) subtítulo, se houver, deve ser precedido de dois pontos, evidenciando a sua subordinação ao título;
- e) Nome da disciplina do curso utilizada como referência ao trabalho de conclusão de curso;
- f) local (cidade) da instituição onde deve ser apresentado;
- g) ano da entrega.

Modelo de Capa

**ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO E CONTAS PÚBLICAS
CONSELHEIRO EURÍPEDES SALES
(letra Arial ou Times New Roman 14 negrito)**

**CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO “LATO SENSU” EM NOME DO CURSO
(letra Arial ou Times New Roman 12 – negrito)**

**NOMES DO AUTORES
(letra Arial ou Times New Roman 14 – negrito)**

**TÍTULO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
(letra Arial ou Times New Roman 16 – negrito)**

São Paulo

**Ano da entrega
(letra Arial ou Times New Roman 12 – negrito)**

3.2 PARTE INTERNA

3.2.1 Elementos Pré-Textuais

Os elementos pré-textuais antecedem o texto, com informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho.

3.2.1.1 folha de rosto (obrigatório)

Folha que contém os elementos essenciais à identificação do trabalho. A folha de rosto contém os mesmos dados da capa, com o acréscimo, abaixo e à direita do título, a explicação da natureza do trabalho (trabalho de conclusão de curso), objetivo (requisito para a conclusão do curso de Especialização “*Lato Sensu*” em “Nome do Curso”) e o nome do orientador.

Modelo da Folha de Rosto

**ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO E CONTAS PÚBLICAS CONSELHEIRO
EURÍPEDES SALES**
(fonte Arial ou Times New Roman 14 – negrito – alinhamento centralizado)

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO “LATO SENSU” NOME DO CURSO
(letra Arial ou Times New Roman 12 – negrito)

NOMES DOS AUTORES
(centralizados – Arial ou Times New Roman 14 negrito)

TÍTULO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO
(centralizados – Arial ou Times New Roman 14 negrito)

Trabalho de Conclusão de Curso
apresentado à Escola Superior de Gestão e
Contas Públicas Conselheiro Eurípedes
Sales, como requisito para a conclusão do
curso de Especialização “Lato Sensu” em
Gestão e Controle das Contas Públicas.
Orientador: Prof. Nome do Professor
(fonte Arial ou Times New Roman 10 negrito,
espaço simples)

São Paulo
Ano
(letra Arial ou Times New Roman 12 – negrito)

3.2.1.2 Errata (Opcional)

Lista dos erros ocorridos no texto, seguidos das devidas correções. Deve ser inserido logo após a folha de rosto, constituído pela referência do trabalho e pelo texto da errata, conforme exemplo a seguir:

ERRATA

Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
32	3	publicação	publicação

3.2.1.3 Folha de Aprovação (obrigatório)

Folha que contém os elementos essenciais à aprovação do trabalho. Colocado logo após a folha de rosto, constituída pelo nome do autor do trabalho, título do trabalho e subtítulo (se houver), tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição, data de aprovação e assinatura dos componentes da banca examinadora. A data de aprovação e as assinaturas dos membros componentes da banca examinadora são colocadas após a aprovação do trabalho.

Modelo de Folha de Aprovação

FOLHA DE APROVAÇÃO

(fonte Arial ou Times New Roman 12 – negrito)

AUTOR

(fonte Arial ou Times New Roman 12 – negrito)

TÍTULO

(fonte Arial ou Times New Roman 12 – negrito)

Trabalho de Conclusão de Curso
apresentado à Escola Superior de
Gestão e Contas Públicas
Conselheiro Eurípedes Sales,
como requisito para a obtenção do
certificado de conclusão de curso.
(fonte Arial ou Times New Roman
12 – normal)

BANCA EXAMINADORA: (fonte Arial ou Times New Roman 12 –
negrito)

Nome do membro da banca (fonte Arial ou Times New Roman 12
espaços simples)

Nome do membro da banca (fonte Arial ou Times New Roman 12
espaços simples)

Nome do membro da banca (fonte Arial ou Times New Roman 12
espaços simples)

São Paulo, _____
(fonte Arial ou Times New Roman – 12 negrito) data da aprovação

3.2.1.4 Dedicatória (opcional)

Etapa em que o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho de conclusão de curso a uma ou várias pessoas. Deve ser inserida após a folha de aprovação.

Modelo de Dedicatória

À minha esposa e pais pelo
apoio recebido durante a
elaboração deste trabalho.

3.2.1.5 Agradecimentos (opcional)

Agradecimentos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho. Devem ser inseridos após a dedicatória.

Modelo de Agradecimento

AGRADECIMENTOS

(fonte tamanho 14)

À Sra. <Nome>, por sua dedicação
e colaboração no decorrer desta
pesquisa.

À Profa. <Nome>, por compartilhar
comigo seus conhecimentos.

(fonte tamanho 12)

3.2.1.6 Epígrafe (opcional)

O autor apresenta uma citação ou um pensamento, seguido da indicação da autoria. Deve ser inserida após os agradecimentos.

Modelo de Epígrafe

“Alguns homens vêm as coisas como são, e dizem Por quê? ‘Eu sonho com as coisas que nunca foram e digo: Por que não?’”

George Bernard Shaw
(fonte tamanho 12)

3.2.1.7 Resumo na língua vernácula (obrigatório)

Constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas sobre os pontos relevantes do artigo e não de uma simples enumeração de tópicos.

O resumo deve ressaltar a problemática que se pretendeu solucionar e explicar; os objetivos; a abordagem metodológica empreendida; os resultados e as conclusões.

Deve-se usar o verbo na voz ativa, na terceira pessoa do singular, no tempo verbal do passado. Deve-se evitar o uso de frases negativas, símbolos, fórmulas, equações e diagramas. É digitado com espaços simples entre linhas e com, no mínimo 12 linhas e no máximo 30 linhas.

Escrever em um único parágrafo em espaço simples e justificado.

Modelo de Resumo

RESUMO

(fonte tamanho 14)

Este trabalho de conclusão de curso tem por objetivo.....
(o espaçamento utilizado é o simples).

Palavras-chave: aaa; bbb; ccc até cinco palavras-chave.

(fonte tamanho 12)

3.2.1.8 Resumo em língua estrangeira (obrigatório e em inglês)

Com as mesmas características do resumo em língua vernácula. *Abstract*, em inglês, deve ser seguido das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, das palavras-chave.

3.2.1.9 Lista de Ilustrações (gráficos, figuras, mapas, etc) (opcional)

Deve ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da página.

Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros).

Modelo de Lista de Ilustrações

Figura 1	15
Figura 2	35
Figura 3	48

3.2.1.10 Lista de Tabelas (opcional)

Elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página.

Exemplo

Tabela 1 – Perfil socioeconômico da população entrevistada, no período de julho de 2010 a janeiro de 2011

3.2.1.11 Lista de Abreviaturas e Siglas (opcional)

Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso.

Exemplo:

ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas
IBGE Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

3.2.1.12 Sumário (obrigatório)

Devem constar no sumário os elementos textuais e pós-textuais. As partes são acompanhadas do(s) respectivo(s) número(s) da(s) página(s).

Havendo mais de um volume, em cada um deve constar o sumário completo do trabalho, conforme a ABNT NBR 6027:2003 (informação e documentação - sumário).

Modelo de Sumário

SUMÁRIO

(fonte tamanho 12)

INTRODUÇÃO	10
1 TÍTULO DO CAPÍTULO	11
1.1 Título da parte do capítulo.....	12
1.2 Tema.....	14
2 OBJETIVOS	16
2.1 Geral.....	16
2.2 Específicos.....	19
3 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA	21
4 METODOLOGIA	35
5 RESULTADOS E DISCUSSÃO	38
CONCLUSÃO	45
REFERÊNCIAS	49
GLOSSÁRIO	52
APÊNDICES	55
ANEXOS	60

3.2.2 Elementos Textuais

O texto é composto de uma parte introdutória, que apresenta os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração; o desenvolvimento, que detalha a pesquisa ou estudo realizado; e uma parte conclusiva.

3.2.2.1 Introdução

Parte inicial do texto, onde deve constar a delimitação do assunto tratado, objetivos do trabalho de conclusão de curso, situação-problema, a questão de pesquisa, a hipótese se o estudo comportar, ou questões orientadoras, a importância do trabalho realizado e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho.

A importância do trabalho está relacionada à motivação do estudo e devem ser evidenciadas as razões para a elaboração do trabalho.

Para a escolha do tema do trabalho de conclusão de curso é importante observar, principalmente, a *relevância do assunto*, o tempo para a elaboração do trabalho, a existência e acessibilidade de fontes para consulta.

Por último apresentar as contribuições que o trabalho trará para a profissão, para a ciência e para a sociedade de modo geral.

3.2.2.2 Desenvolvimento

Parte principal do texto, que contém a exposição ordenada do assunto. Divide-se em seções e subseções, que variam em função da abordagem do tema e do método. O texto deve ter uma sequência lógica e apresentar com precisão as ideias, as pesquisas, os dados, os resultados dos estudos.

3.2.2.2.1 Fundamentação Teórica

Para escrever é preciso ler. Desse modo, o autor de um trabalho científico deve identificar, selecionar e analisar os artigos científicos disponibilizados em revistas científicas e/ou em anais de congressos e outros eventos científicos, teses, dissertações, livros e/ou monografias sobre o tema que está estudando. Neste espaço é indicado o *estágio da arte sobre o assunto*, ou o que já foi escrito sobre o problema em estudo.

Os conceitos e afirmações devem ser sustentados por teoria existente sobre o assunto. Toda pesquisa precisa partir de teoria, seja para contribuir com seu acréscimo, seja para refutá-la e, assim, acrescentar novos referenciais.

Neste tópico, o autor encadeará o seu pensamento fundamentado em citações de autores consagrados de forma tal que sustente os seus achados.

Tudo o que for citado precisa ser referenciado ao final, no espaço das referências bibliográficas.

3.2.2.2 Metodologia

Para ser científico o achado, você precisa descrever como realizou a pesquisa. Desse modo, neste tópico você escreverá de maneira detalhada o caminho percorrido para a realização da pesquisa.

Tipo de pesquisa realizada (estudo de caso, pesquisa descritiva, etc).

Tipo de abordagem da pesquisa (qualitativa ou quantitativa).

Campo aonde o estudo irá se desenvolver ou a entidade pesquisada.

Definição da população: Neste item deverá ficar claro qual a população–alvo da qual será tirada a amostra. A população (ou universo da pesquisa) é a totalidade de indivíduos que possuem as mesmas características definidas para um determinado estudo.

Plano amostral: A amostra é parte da população ou do universo, selecionada de acordo com uma regra ou plano. Deve-se explicitar o método da seleção da amostragem que pode ser: aleatório, intencional, estratificado, etc.

Métodos, técnicas e procedimentos de coleta de dados.

Elaboração dos instrumentos da pesquisa.

Pré-teste dos instrumentos.

Métodos, técnicas e procedimentos de análise dos dados.

3.2.2.3 Resultados e Discussões

Neste tópico, você apresentará os resultados de sua pesquisa e as discussões de maneira encadeada de tal forma que o leitor compreenda os seus achados.

Nesta etapa o autor interpretará e analisará os dados que tabulou e organizou na etapa anterior. A análise deve ser feita para atender aos objetivos da pesquisa e para comparar e confrontar dados e provas com o objetivo de confirmar ou rejeitar a(s) hipótese(s) ou os pressupostos da pesquisa.

Nesta etapa, o autor recupera a literatura e confirma e/ou refuta a teoria.

3.2.2.3 Considerações Finais

Não é o resumo do trabalho, mas das conclusões obtidas no estudo, apresentadas de forma objetiva e concisa.

Assim, as considerações finais devem resultar de deduções lógicas sempre fundamentadas no que foi apresentado e discutido no corpo do trabalho, e conter comentários e consequências próprias da pesquisa. Deverá ressaltar a contribuição da sua pesquisa para o meio acadêmico, para aperfeiçoamento profissional e para o desenvolvimento da ciência e da tecnologia. As conclusões devem ser breves, apresentar as limitações do estudo, recomendações e sugestões para trabalhos futuros.

Devem ser abordados os aspectos mais importantes do trabalho, avaliar se os objetivos propostos no trabalho de conclusão de curso foram atingidos e, conforme o caso, elaborar sugestões para estudos futuros.

Os trabalhos futuros descrevem estudos que foram considerados interessantes após essa pesquisa inicial, mas que, por limitação de tempo ou interesse, não foram realizados nesse mesmo trabalho.

3.2.3 Elementos Pós-Textuais

Trata-se da complementação do trabalho.

3.2.3.1 Referências

Contém as referências das publicações citadas para a elaboração do trabalho de conclusão de curso, tais como: livros, sites, periódicos, jornais, revistas etc.

Devem também incluir os trabalhos de onde foram extraídos dados, figuras, tabelas, textos, etc.

Todas as referências citadas no texto devem ser incluídas na lista de referências. Por outro lado, a lista de referências não deve incluir trabalhos não citados no texto.

Devem seguir as orientações gerais da Norma **ABNT NBR 6023:2002 – Informação e Documentação – Referências – Elaboração.**

3.2.3.2 Glossário (opcional)

É uma lista elaborada em ordem alfabética de palavras ou expressões técnicas e o seu significado.

3.2.3.3 Anexo (opcional)

Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.

Deve ser precedido da palavra ANEXO, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título.

Exemplo:

ANEXO A – Representação gráfica das principais indústrias por atividade no Estado de Minas Gerais.

ANEXO B – Representação gráfica do Índice de Qualidade das Águas de 2000 a 2008.

3.2.3.4 Apêndice (opcional)

Texto ou documento elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.

Deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título.

Exemplo:

APÊNDICE A – Relação de processos do anos de 2016 analisados classificados por data e categoria.

APÊNDICE B – Gráficos que subsidiaram o cálculo da evolução da fixação e da execução orçamentária no Município de São Paulo nos anos de 2012 à 2018.

APÊNDICE C – Roteiro e transcrição das entrevistas realizadas com os gestores da coordenação de orçamento e finanças da Prefeitura Municipal de São Paulo.

3.3 FORMATO DE APRESENTAÇÃO

O trabalho de conclusão de curso é uma fonte de estudo e deve ser escrita em uma linguagem clara e objetiva. Um texto científico deve ser: objetivo, preciso, imparcial, claro, coerente, e impessoal. Os verbos devem ser utilizados na **terceira pessoa do singular**, evitando-se usar na terceira pessoa do plural e **na primeira pessoa**.

Na elaboração do trabalho de conclusão de curso devem ser observados os seguintes critérios:

3.3.1 Papel e Fonte

Utilizar papel branco ou reciclado do formato ofício A4, digitado no anverso das folhas, impresso na cor preta, sendo autorizado o uso de outras cores somente para as ilustrações.

A fonte Times New Roman ou Arial e tamanho da letra 12 ou similar, para o texto principal; e tamanho 10 para as notas de rodapé, citações com mais de três linhas, tabelas, quadros e figuras.

O título de cada capítulo deve ser apresentado em letra maiúscula, tamanho 12, em negrito e ser iniciado em uma nova folha.

Quanto a fonte e característica das letras de cada seção do trabalho seguir o seguinte modelo:

- Seção primária (capítulo): **1. OS DESAFIOS DO CONTROLE EXTERNO**
- Seção secundária: **1.1 O CONTROLE EXTERNO NA CONSTITUIÇÃO DE 1988**
- Seção terciária: **1.1.1 O papel do controle externo e dos tribunais de contas**
- Seção quaternária: **1.1.1.1 Evolução dos tribunais de contas no Brasil**
- **Seção quinária: 1.1.1.1.1 O TCU e o princípio da simetria.**

Deve-se tentar limitar a subdivisão de itens até a seção quinária.

3.3.2 Margem

Utilizar as seguintes dimensões de margens:

- margem esquerda e superior de 3,0 cm;
- margem direita e inferior de 2,5 cm.

3.3.3 Alinhamento e espaçamento

O texto do trabalho deve ser justificado, com espaçamento automático e espaçamento entre linhas de 1,5, inclusive o espaço entre os parágrafos.

O resumo, notas de rodapé, citações diretas (com mais de 3 linhas), indicações de fontes de tabelas e referências bibliográficas devem ser apresentadas em espaço simples.

O espaço entre o título de cada capítulo e os subtítulos e texto deve ser de uma linha, com espaço de 1,5 entre elas.

3.3.4 Número de folhas

Recomenda-se que o trabalho de conclusão de curso tenha entre 40 (quarenta) e 60 (sessenta) páginas.

3.3.5 Citações

As citações com mais de três linhas devem ser destacadas com recuo de 4 (quatro) centímetros da margem esquerda, com letra de tamanho 12 e espaçamento entre linhas 10 e sem aspas.

As citações diretas, no texto, de até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas. As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação.

3.3.6 Numeração das páginas

A numeração de páginas deverá ser feita em:

- algarismo arábico;
- iniciar a partir da introdução, no canto superior direito da primeira folha da parte textual;
- embora sejam consideradas na contagem, não recebem numeração de páginas a página dos elementos pré-textuais como: folha de rosto, folha de aprovação, dedicatória, agradecimentos, resumos, sumário.

4 AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

A avaliação do trabalho de conclusão de curso será feita por banca examinadora, com três membros, em duas etapas: a primeira consiste na **BANCA DE QUALIFICAÇÃO** para que seja avaliada a pertinência e inovação do trabalho, com sugestões para a melhoria e aperfeiçoamento da pesquisa e sua apresentação, sendo atribuída uma nota preliminar, e, a segunda, consiste na **BANCA DE DEFESA**, em que o grupo deverá demonstrar os avanços obtidos na estruturação do trabalho, sendo atribuída uma nota. A nota do grupo será a média resultante das notas obtidas na qualificação e na defesa final.

O grupo deverá apresentar o trabalho para a banca examinadora e contará com até **20 minutos** para a sua exposição. Todos os alunos membros do grupo terão que expor o trabalho, sendo que as falas deverão ser divididas anteriormente entre os membros e nunca um membro, individualmente, poderá falar mais que **10 minutos**.

Cada membro da banca examinadora, individualmente, terá o prazo de, no máximo 10 minutos para arguição oral, tendo o grupo **15 minutos** de tempo de resposta para defesa. Ao término das sessões, o grupo se retirará da sala de audiência e a banca definirá a nota de aproveitamento.

Na atribuição das notas os examinadores deverão levar em consideração o texto escrito, a qualidade da pesquisa realizada, a consistência entre a premissa do trabalho e a conclusão oferecida, a exposição oral e a resposta às arguições realizadas.

A nota final será obtida através da média aritmética, aproximada até a primeira casa decimal, das notas atribuídas pelos membros da banca examinadora nas BANCA DE QUALIFICAÇÃO e BANCA FINAL. A nota final para aproveitamento escolar é de no mínimo **7,0**(sete).

O aluno que não apresentar o trabalho de conclusão de curso no prazo estipulado ou não cumprir as correções e alterações solicitadas pelos membros da Banca será reprovado definitivamente no curso.

5 REFERÊNCIAS

- ALVES-MAZZOTTI, A.J. & GEWANDSZNAJDER, F. **O método nas ciências naturais e sociais**: pesquisa quantitativa e qualitativa. São Paulo: Pioneira, 1998.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724:2011** Informação e documentação - trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.
- BERTERO, C. O.; CALDAS, M. P.; WOOD JR, T. **Produção científica em administração no Brasil**: o estado da arte. 1ª ed. São Paulo: Atlas, 2005.
- BEUREN, I. M. (Org.). **Como elaborar trabalhos monográficos em contabilidade: teoria e prática** . 3. ed., São Paulo: Rio de Janeiro, 2009;
- CERVO, A. L.; BERVIAN, P. A.; DA SILVA, R. **Metodologia Científica**. 6ª ed. São Paulo: Prentice Hall. 2007.
- COLLIS, J. ; HUSSEY, R. **Pesquisa em administração: um guia prático para alunos de graduação e pós-graduação**. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005;
- COOPER, D. R.; SCHINDLER, P. S. **Métodos de pesquisa em administração**. Porto Alegre. Bookman, 2003.
- MARCONI. M A. e LAKATOS, E. M. **Técnicas de Pesquisa**: Planejamento e execução de pesquisas. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2008.
- MARTINS, G. A. THEÓPHILO, C. R. **Metodologia da investigação científica para ciências sociais Aplicadas**. São Paulo; Atlas, 2007.
- SEVERINO, A. J. **Metodologia do trabalho científico**. 23 ed. São Paulo: Cortez, 2007.
- VERGARA, S. C. **Métodos de Pesquisa em Administração - 3ª Ed**. Atlas: São Paulo, 2008.

II – BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- ECO, H. **Como se faz uma tese**. São Paulo: Perspectiva, 1999;
- GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
- HAIR, J. JOSEF F. HAIR, J. JOSEF F. **Fundamentos de métodos de pesquisa em Administração**. Porto Alegre: Bookman, 2005. p. 152 – 235.
- HILL, M. M. e HILL, A. **Investigação por questionário**. Lisboa: Silabo, 2005.
- KOCHE, J. C. **Fundamentos de metodologia científica**. 24. ed. Petrópolis – RJ: Vozes, 2007.
- LUDWIG, A. C. **Fundamentos e prática de metodologia científica**. Petrópolis, RJ:Vozes, 2009.
- MARTINS, G. A. **Estudo de Caso : uma Estratégia de Pesquisa**. . São Paulo: Atlas, 2007.
- MARTINS, G. A. **Manual para elaboração de monografias e dissertações**. 3ª. Edição. São Paulo: Atlas, 2002.
- MARTINS, G. A. THEÓPHILO, C. R. **Metodologia da investigação científica para ciências sociais aplicadas**. São Paulo; Atlas, 2007.
- MINAYO, M. C. de S. et al. **Pesquisa social: teoria, método e criatividade**. 29 ed. Petrópolis: Vozes, 2010.
- MOREIRA, H. e CALEFFE, L. G. **Metodologia da pesquisa para o professor pesquisador**. 2 ed. Rio de Janeiro; Lamparina, 2008.
- OLIVEIRA, A. B. S. et al. **Métodos e técnicas de pesquisa em Contabilidade**. São Paulo: Saraiva, 2003.
- OLIVEIRA, A. B. S. et al. **Métodos e técnicas de pesquisa em Contabilidade**. São Paulo: Saraiva, 2003.
- PAVIANI, J.. **Epistemologia prática.: ensino e conhecimento científico**. Caxias do Sul: Educs, 2009.
- SALOMON, D. V. **Como fazer uma monografia**. São Paulo: Martins Fontes, 2001.
- SELLTIZ, C.; JAHODA, M.; DEUTSCH, M.; COOK, S. W. **Métodos de pesquisa nas relações sociais**. 5ª. Reimpressão – São Paulo: EPU – Editora Pedagógica Universitária – EDUSP – Editora da Universidade de São Paulo, 1975.
- SEVERINO, A. J. **Metodologia do trabalho científico**. 23 ed. São Paulo: Cortez, 2007.
- TRIVIÑOS, A. N. S. **Introdução à pesquisa em ciências sociais: a pesquisa qualitativa em educação**. São Paulo: Atlas , 1987.
- VERGARA, S. C. **Métodos de coleta de dados**. São Paulo: Atlas, 2009.
- VERGARA, S. C. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração**. 10.ed. Atlas: São Paulo, 2008.
- VIEIRA, M. F. V.; ZOUAIN, Deborah M (Org.). 2. ed. **Pesquisa qualitativa em administração**. Rio de Janeiro: FGV, 2006.

VIEIRA, S. **Como elaborar questionários**. 1ª ed. São Paulo: Atlas 2009.
VIEIRA, S. **Como escrever uma tese**. 4ª ed. São Paulo: Pioneira. 1998.
YIN, R. K. **Estudo de caso: planejamento e métodos**. 3ª. Edição. Porto Alegre: Bookman, 2005.